

Checkliste Wohnungsbewerbung

Sehr geehrte Mietinteressentin,
sehr geehrter Mietinteressent,

sollten Sie Interesse an der Anmietung einer besichtigten Wohnung haben, benötigen wir folgende Unterlagen von Ihnen:

1. Mieterselbstauskunft
 - Vollständig ausfüllen
 - Objekt Adresse und Stockwerkslage eintragen
 - Unterschrift nicht vergessen
2. Einkommensnachweis
 - Gehaltsabrechnung der letzten 3 Monate
 - oder ein Arbeitsvertrag (komplett eingescannt mit allen Seiten)
 - oder die BWA von einem Steuerberater der letzten 3 Monate
 - oder ein Rentenbescheid und weitere Unterlagen zu Einkünften
 - oder ein Bewilligungsbescheid des Job-Centers (oder einer anderen Behörde)
3. Personalausweiskopie
 - von allen zukünftigen Bewohnern mit Vor- und Rückseite
4. Schufa
 - von allen Mietinteressenten sofern vorhanden (Mitbewohnern/Bürgen/etc.)
5. Wohngemeinschaften (Studenten/Auszubildende usw.)
 - Bürgschaftsvertrag (Absprache mit d.i.i. Property Management notwendig)

Wir bitten Sie, die oben aufgeführten Unterlagen per E-Mail in einer zusammenhängenden Datei an **eine** der folgende E-Mail Adressen zu senden:

- Wiesbaden (Gesamtes Rhein Main Gebiet):
vermietung-wiesbaden.pm@dii.de
- Köln (Gesamtes Rheinland und Ruhrgebiet)
vermietung-koeln.pm@dii.de
- Freiburg (inkl. Singen)
vermietung-freiburg.pm@dii.de
- Hannover (inkl. Braunschweig)
vermietung-hannover.pm@dii.de
- Oldenburg (inkl. Bremen)
vermietung-oldenburg.pm@dii.de

Sollten Sie Fragen haben, melden Sie sich sehr gerne bei uns.

Zur Ihrer Information: Aufgrund der Vielzahl an Bewerbungen für eine Wohnung, können wir Ihre Bewerbung nur berücksichtigen, sofern uns Ihre vollständigen Unterlagen vorliegen.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr d.i.i. Property Management Vermietungsteam